



COMUNE DI COSEANO
RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE
AI SENSI DEGLI ARTT. 6 L.R. 16/2010 E 39 L.R. 18/2016
ANNO 2020

PREMESSE:

Il Comune di Coseano ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e nella L.R. 16/2010, modificando o elaborando i seguenti atti:

DOCUMENTI	ATTI
Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	G.C. 68/2012
Sistema di Valutazione	G.C. 89/2012
Piano Esecutivo di Gestione-Piano della Prestazione	G.C. 73/2020
Piano Triennale prevenzione corruzione e per la trasparenza e l'integrità	G.C. 12/2021

Questa relazione, secondo il Sistema di valutazione della prestazione del Comune di Coseano consiste in undocumento riportante a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 6 della L.R. 16/2010 e, dal 2017, dall'art. 39 della L.R. 18/2016, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Prestazione la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata secondo il seguente indice:

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI
2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Contesto esterno di riferimento

Per ciò che attiene agli aspetti inerenti la normativa finanziaria e le risorse a disposizione, l'anno 2020 è stato caratterizzato:

1-dalla soppressione delle Unioni Territoriali Intercomunali (UTI) a far data dal 01.01.2021.

Con l'avvento della nuova Amministrazione Regionale si è ridefinita la strategia normativa in tema di associazionismo comunale, con la soppressione delle Unioni Territoriali Intercomunali (UTI) a far data dal 01.01.2021. A tal proposito, l'art. 21 co. 4 della L.R. n. 21/2019 ha stabilito che "L'Unione territoriale intercomunale Collinare è sciolta di diritto a far data dal 1° gennaio 2021. Dalla medesima data la Comunità Collinare del Friuli subentra nelle funzioni e nei servizi esercitati dall'Unione, nel patrimonio, nei rapporti giuridici pendenti, ivi compresi quelli relativi al personale, facenti capo all'Unione".

La riorganizzazione del Comune di Coseano, alla luce della nuova disciplina regionale, si è tradotta nei seguenti provvedimenti:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 23/09/2020 è stato approvato lo Statuto della Comunità Collinare del Friuli, ente sorto dalla trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli in Comunità Collinare del Friuli";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30/12/2020 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione "gestione del personale" alla Comunità Collinare del Friuli, a far data dal 1 gennaio 2021 e ai sensi dell'art. 4 dello Statuto della Comunità medesima,
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 30/12/2020 è stata conferita a tempo indeterminato l'esercizio della funzione "gestione dei servizi tributari" alla Comunità Collinare del Friuli, a far data dal 1 gennaio 2021 e ai sensi dell'art. 4 dello Statuto della Comunità medesima.

2- dall'impatto della pandemia da COVID 2019

Il 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza epidemiologica COVID-19 che ha determinato un sostanziale rallentamento dell'attività amministrativa che si è vista costretta a riorganizzarsi secondo i dettami del lavoro agile. Di tale sopravvenienza si è tenuto conto anche nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, il quale è stato approvato ad esercizio inoltrato con deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 14/10/2020.

3- dall'assenza del Segretario titolare per buona parte dell'anno 2020

La struttura organizzativa dell'Ente

La struttura organizzativa del Comune di Coseano nel 2020 si è articolata nei seguenti servizi:

- Amministrativo: 3 dipendenti di cat. C;
- Finanziario: 1 dipendente di cat. C, 1 posto vacante di cat. D;
- Tecnico: 1 dipendente di cat. C; 1 dipendente di cat. D; 2 dipendenti di cat. B;
- Vigilanza: 2 dipendenti PLB: gestito in convenzione tra i Comuni di Dignano, Flaibano, Ragnogna, Rive d'Arcano e San Daniele del Friuli;
- Servizio personale, tributi: servizio gestito a livello di Comunità collinare sulla scorta dei provvedimenti collegiali sopra indicati.

Nel 2020, le funzioni di responsabilità sono state svolte:

- dal dipendente del Comune di Coseano geom. Andrea Mecchia per quanto attiene il servizio tecnico,
- dal Segretario Comunale/Sindaco per quanto attiene il servizio amministrativo
- dal dipendente del Comune di Moruzzo in convenzione per il servizio finanziario,
- dai dipendenti della Comunità per quanto riguarda il servizio personale e tributi;
- dal dipendente del Comune di San Daniele per quanto attiene lo Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.);
- dal dipendente del Comune di San Daniele per quanto attiene al servizio di polizia locale.

Oltre quanto sopra riportato, sono stati gestiti in forma associata i seguenti servizi:

Coordinamento e messa in rete attività culturali – programmazione e gestione attività culturali, canile comprensoriale, accoglienza e promozione turistica, sistema informativo territoriale con la Comunità Collinare;

Centro risorsa donna con i Comuni di Colloredo di Monte Albano, Moruzzo, Dignano, Forgaria, Ragnogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, Treppo Grande, San Vito di Fagagna;

Infine il Servizio sociale è assicurato mediante l'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" con delega all'A.A.S. n. 3 Alto Friuli – Collinare - Medio Friuli.

2.

OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Di seguito sono riportati gli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano delle Prestazioni

Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.

<p>OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 “POLITICHE DI BILANCIO”: Come si è già evidenziato nell’illustrare il contesto in cui operano le amministrazioni locali le normative nazionali e regionali hanno comportato il duplice effetto di riduzione dei trasferimenti agli enti locali e di aumento della pressione tributaria a carico dei cittadini e delle imprese. Oltre a tale aspetto, la normativa in tema di “Patto di Stabilità” ha comportato il sostanziale divieto per le amministrazioni locali di utilizzare l’Avanzo di Amministrazione (cioè i risparmi derivanti da gestioni oculate delle risorse comunali) per finanziare investimenti e lavori pubblici. In questa situazione appare quindi evidente che ogni intervento dovrà necessariamente essere attentamente valutato con riguardo alle risorse disponibili. Gli spazi per le scelte politiche risultano conseguentemente essere assai ridotti. L’intendimento dell’Amministrazione in questo ambito è quindi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Perseguire ogni possibile strada volta al contenimento dei costi che non comporti disservizi significativi dell’utenza,b) Ricerca di non penalizzare ulteriormente i cittadini a livello tributario,c) Utilizzo dell’avanzo di amministrazione per estinguere i mutui in essere al fine di liberare risorse, qualora venga mantenuta l’impossibilità di utilizzarli per investimenti;d) Perseguimento di politiche volte a far fruttare i beni di proprietà.
<p>STATO DI ATTUAZIONE L’obiettivo definito nelle Linee Programmatiche ha trovato già un buon grado di attuazione. Il contenimento dei costi si è manifestato nella riduzione mirata degli impegni di parte corrente relative aspece comprimibili. La politica tributaria (TASI, IMU, TARI, ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF) non ha visto aumenti. Anzi nel 2016 si registra l’abolizione della TASI sulla prima casa.</p>
<p>Obiettivo Operativo 1.1.1. ANNO 2020 APPROVAZIONE DOCUMENTI CONTABILI NELL’OTTICA DI UN MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DELL’EFFICIENZA Soggetto Responsabile dell’Obiettivo T.P.O. Responsabile Servizio Economico-Finanziario Indicatore di risultato Data Approvazione (G.C.) Schema Bilancio 2019 - Data Approvazione Schema Bilancio 2020 (G.C.) Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2018 - Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2019 PESO DELL’OBIETTIVO OPERATIVO 50% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario</p>

Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.

<p>OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 “PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA”: Il Comune è dotato del Piano Triennale Piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità. All’interno di tale documento sono elencati gli adempimenti e i dati già pubblicati sul sito istituzionale del Comune e quelli che si intende ulteriormente pubblicare. L’obiettivo è quello di rendere ancor più accessibili documenti e informazioni per i cittadini e migliorare l’interazione tra cittadini, aziende e pubblica amministrazione.</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE L’obiettivo definito nelle Linee Programmatiche ha trovato già un buon grado di attuazione. Il sito e in particolare la sezione “Amministrazione Trasparente”, sono oggetto di costante aggiornamento.</p>

Obiettivo Operativo 1.2.1 ANNO 2020

“Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”: l’obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito “Amministrazione Trasparente”. Pubblicare e trasmettere i dati di cui all’art. 1, comma 32, L. 190/2012 all’ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico sulla base dei files caricati dai singoli responsabili)

Soggetto Responsabile dell’Obiettivo

Segretario Comunale e tutti i T.P.O.

Indicatore di risultato

Aggiornamento dati “Amministrazione trasparente” come indicato nel Programma triennale per la

<p>prevenzione della Corruzione. Pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L.190/2012 all'ANAC</p> <p>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</p> <p>20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario 20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico</p> <p>20% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale-Responsabile Servizio Amministrativo</p>
<p>Obiettivo Operativo 1.2.2 ANNO 2020</p> <p>Adempimenti in materia di anticorruzione, al fine di diffondere la cultura della correttezza e della legalità nell'azione quotidiana degli uffici.</p> <p>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</p> <p>Segretario Comunale-Responsabile Servizio Amministrativo e tutti i TPO</p> <p>Indicatore di risultato</p> <p>Partecipazione ad 1 corso di formazione in materia di anticorruzione e/o trasparenza e/o privacy, appalti pubblici e/o comunque pertinente al settore di competenza, attestato dal Segretario comunale o da questi tenuto.</p> <p>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</p> <p>20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario 20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico</p> <p>20% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale-Responsabile Servizio Amministrativo</p>

Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.

<p>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 "INFORMATIZZAZIONE":</p> <p>Implementazione delle nuove forme di comunicazione digitale</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE</p> <p>L'obiettivo definito nelle Linee Programmatiche ha trovato già un buon grado di attuazione. Il sito e in particolare la sezione "Amministrazione Trasparente", sono oggetto di costante aggiornamento.</p>
<p>Obiettivo Operativo 1.3.1 ANNO 2020</p> <p>Aggiornamento registro trattamenti e avvio programma di inserimento della sottoscrizione digitale didelibere e di determine in Halley, formazione in materia di privacy.</p> <p>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</p> <p>Segretario Comunale</p> <p>Indicatore di risultato</p> <p>Aggiornamento registro trattamenti, formazione in materia di privacy e avvio formazione per l'introduzione della firma digitale dei documenti amministrativi.</p> <p>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</p> <p>5% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale-Responsabile Servizio Amministrativo</p>
<p>Obiettivo Operativo 1.3.2 ANNO 2020</p> <p>Adempimenti imposti dalla normativa emergenziale COVID-19</p> <p>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</p> <p>Segretario Comunale - Responsabile Servizio Amministrativo TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario</p> <p>Indicatore di risultato</p> <p>Rispetto delle misure di contenimento in sede di organizzazione delle consultazioni elettorali; attuazione tempestiva dell'intervento finanziato a livello centrale di sostegno delle famiglie mediante assegnazione buoni spesa, rimborsi e restituzioni per omessa fruizione servizio trasporto e mensa, (variazione dibilancio, predisposizione bandi, contatto utenza, consegna buoni, rendicontazione);</p> <p>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</p> <p>20% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale-Responsabile Servizio Amministrativo</p> <p>20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Economico-Finanziario</p>

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

<p>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 "L'Amministrazione Comunale continuerà a concentrare in questo settore una parte importante delle risorse e delle iniziative perché è fermamente convinta che, anche in un momento di difficoltà economica, grandi sforzi debbano essere indirizzati a garantire le migliori condizioni formative ai nostri giovani...".</p>

<p>STATO DI ATTUAZIONE Il programma è stato sostanzialmente attuato. Al 31.12.2017 si erano appaltati, e in buona parte eseguiti, lavori vari sui plessi scolastici per oltre €. 800.000,00</p>
<p>Obiettivo Operativo 4.1.1 ANNO 2020 Affidamento servizio refezione scolastica. Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Responsabile del servizio tecnico e Tecnico-manutentivo Segretario Comunale-Responsabile Servizio Amministrativo Indicatore di risultato Appalto lavori entro il 31/12/2020 PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 15% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico 15% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale-Responsabile Servizio Amministrativo</p>
<p>Obiettivo Operativo 4.1.2 ANNO 2020 Informatizzazione scuola primaria e secondaria mediante contributo regionale Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Responsabile del servizio tecnico e Tecnico-manutentivo Indicatore di risultato Affidamento fornitura entro il 31/12/2020 PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 15% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo</p>

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

<p>OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 “Pur impegnando limitate risorse economiche, l'Amministrazione Comunale tenderà a rafforzare l'immagine del comune anche attraverso la qualità delle attività culturali offerte....è nostra intenzione mantenere le attività proposte gli anni scorsi con l'elevato standard qualitativo acquisito.”:</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE Sostanzialmente attuato</p>
<p>Obiettivo Operativo 5.1.1 ANNO 2020 Organizzazione della manifestazione “Premio Arte Coseano” rivista e adeguata alla normativa COVID-19 Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Segretario Comunale-Responsabile del Servizio Amministrativo Indicatore di risultato Realizzazione delle manifestazioni nel rispetto della disciplina emergenziale PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 20% sul totale obiettivi assegnati al Segretario Comunale-Responsabile del Servizio Amministrativo</p>

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

<p>OBIETTIVO STRATEGICO 10.1 “Obiettivo strettamente legato alla tutela dell'ambiente e del territorio è quello volto a rendere il sistema di mobilità più sicura ed efficiente.</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE Programma parzialmente attuato.</p>
<p>Obiettivo Operativo 10.1.1 ANNO 2020 Lavori di messa in sicurezza viabilità comunale di via centro Sportivo con nuovo ingresso scuolaelementare Soggetto Responsabile dell'Obiettivo Responsabile del servizio tecnico e Tecnico-manutentivo Indicatore di risultato Consegna lavori entro il luglio 2020 PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo</p>

Si relaziona di seguito sul grado di raggiungimento degli obiettivi:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECON.-FINANZIARIO

Obiettivo Operativo	Indicatore	Sintesi	VALUTAZIONE
<p>Obiettivo Operativo 1.1.1. Approvazione documenti contabili nell'ottica di miglioramento dell'attività amministrativa</p>	<p>Data Approvazione (G.C.) Schema Bilancio 2019 - Data Approvazione Schema Bilancio 2020 (G.C.) Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto 2018 - Data Approvazione (G.C.) Schema Rendiconto2019</p>	<p>Lo schema della delibera di Bilancio 2020-22 è stato approvato dalla Giunta Comunale il 12.02.2020. Il Bilancio di previsione 2020-22 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 18.03.2020. Lo schema della delibera di Rendiconto 2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale il 27.05.2020. Il Rendiconto 2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 01.07.2020.</p>	<p>100%</p>
<p>Obiettivo Operativo 1.21. “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”: l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito “Amministrazione Trasparente”. Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico sulla base dei files caricati dai singoli responsabili)</p>	<p>Aggiornamento prevenzione della Corruzione. Pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC</p>	<p>Le sezioni di amministrazione trasparente di competenza del servizio finanziario sono state aggiornate durante l'anno 2020, come di seguito indicato: Sezione bilanci: inserita tutta la documentazione relativa al Bilancio previsione 2020-22 e al Rendiconto 2019; inseriti Piano degli indicatori e risultati attesi di Bilancio Sezione beni immobili e gestione patrimonio: inserite informazioni sugli immobili posseduti e detenuti (Inventario beni immobili) e Scheda canoni di locazione percepiti Sezione controlli e rilievi sull'amministrazione: inseriti Relazioni e pareri emessi dall'Organo di Revisione nel 2020, inseriti Rilievi della Corte dei Conti (zero nel 2020)</p>	<p>100%</p>
<p>Obiettivo Operativo 1.2.2 Adempimenti in materia di anticorruzione, al fine di diffondere la cultura della correttezza e della legalità nell'azione quotidiana degli uffici.</p>	<p>Partecipazione ad 1 corso di formazione in materia di anticorruzione e/o trasparenza e/o privacy, appalti pubblici e/o comunque pertinente al settore di competenza, attestato dal Segretario comunale o da questi tenuto.</p>	<p>Corso effettuato in data 31.12.2020, con esito finale positivo</p>	<p>100%</p>

Obiettivo Operativo 1.3.2 Adempimenti imposti dalla normativa emergenziale COVID-19	Rispetto delle misure di contenimento in sede di organizzazione delle consultazioni elettorali; attuazione tempestiva dell'intervento finanziato a livello centrale di sostegno delle famiglie mediante assegnazione buoni spesa, rimborsi e restituzioni per omessa fruizione servizio trasporto e mensa, (variazione di bilancio, predisposizione bandi, contatto utenza, consegna buoni, rendicontazione);	Predisposte le relative delibere di variazione atte ad inserire in bilancio i fondi necessari per l'attuazione degli obiettivi (sostegno famiglie mediante erogazione buoni spesa, rimborsi spesa per mancata erogazioni di servizi trasporto e mensa scolastica)	100%
--	--	---	------

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE	Peso dei singoli obiettivi	Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): Breve commento.	Punteggio attribuito
1.2.1. “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”: l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito “Amministrazione Trasparente”. Pubblicare e trasmettere i dati di cui all'art. 1, comma 32, L. 190/2012 all'ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico sulla base dei files caricati dai singoli responsabili)	20	(100%)	20
1.2.2. Adempimenti in materia di anticorruzione, al fine di diffondere la cultura della correttezza e della legalità nell'azione quotidiana degli uffici.	20	(100%) SI – impegno e dedizione alla formazione	20
1.3.1. Aggiornamento registro trattamenti e avvio programma di inserimento della sottoscrizione digitale di delibere e di determine in Halley, formazione in materia di privacy.	5	100%	5
1.3.2 Rispetto delle misure di contenimento in sede di organizzazione delle consultazioni elettorali; attuazione tempestiva dell'intervento finanziato a livello centrale di sostegno delle famiglie mediante assegnazione buoni spesa, rimborsi e restituzioni per omessa fruizione servizio trasporto e mensa, (variazione di bilancio, predisposizione bandi, contatto utenza, consegna buoni, rendicontazione);	20	Obiettivo perseguito al 100%	20
4.1.1 Affidamento servizio refezione scolastica.	15	Obiettivo non attuato	/
5.1.1. Organizzazione della manifestazione “Premio	20	Obiettivo perseguito	20

Arte Coseano” rivista e adeguata alla normativa COVID-19			
Totale	100		85%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO GEOM. ANDREA MECCHIA

OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE	Peso dei singoli obiettivi	RELAZIONE TPO PER SEGUIMENTO OBIETTIVO	Punteggio attribuito
Obiettivo Operativo 1.2.1. “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”: l’obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito “Amministrazione Trasparente”. Pubblicare e trasmettere i dati di cui all’art. 1, comma 32, L. 190/2012 all’ANAC (attività assegnata al TPO-Responsabile del Servizio Tecnico sulla base dei files caricati dai singoli responsabili)	20	Obiettivo perseguito	20
Obiettivo Operativo 1.2.2. Adempimenti in materia di anticorruzione, al fine di diffondere la cultura della correttezza e della legalità nell’azione quotidiana degli uffici.	20	Obiettivo perseguito	20
5. Obiettivo Operativo 4.1.1. Affidamento servizio refezione scolastica	15	OBIETTIVO perseguito al 50%. Si tiene conto dell’approntamento della gara al 31/12/2020	7,5
6. Obiettivo operativo 4.1.2. Informatizzazione scuola primaria e secondaria mediante contributo regionale	0	Obiettivo che non può essere considerato stante l’ottenimento del finanziamento nel 2021	0
7. Obiettivo operativo 10.1.1 Lavori di messa in sicurezza viabilità comunale di via centro Sportivo con nuovo ingresso scuola elementare	45	Obiettivo perseguito	45
TOTALE	100		92,5

Conclusioni.

Le difficoltà operative e organizzative riscontrate nel 2020, collegate alla sopravvenienza costituita dall'emergenza epidemiologica COVID-19 e acuite dalla carenza di personale (leggasi vacanza della sede di segreteria per buona parte dell'anno e perdurare della vacanza del posto strategico di D Finanziario) hanno imposto all'ente di tarare gli obiettivi della performance per renderli consoni alla situazione contingente; in tale contesto gli stessi devono quindi essere letti e interpretati. Nel complesso, la performance dell'ente è stata positiva, come emerge dalle tabelle sopra riportate. Gli obiettivi sono stati perseguiti; gli scostamenti tra risultati ottenuti e obiettivi prefissati sono stati minimi. Ciò premesso e ricordato che, ai sensi del Decreto Legislativo 74/2017, l'OIV valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e sia assicurata la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, si sottopone la presente all'OIV al fine della validazione di competenza.

Coseano, li 20.05.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lucia Riotto
(firmata digitalmente)